फार्म — 1 (FORM - 1) नियम 14 देखें (See Rule 14)

## अर्जित अवकाश के लिए आवेदन अथवा अवकाश वृद्धि के लिए आवेदन APPLICATION FOR EARNED LEAVE OR EXTENSION OF LEAVE

4. वेतन :		
Signature of Applicant (with date) 12. रिमार्क / एवं नियंत्रण अधिकारी द्वारा अनुशंसा :	2. Post held :	
5. मकान भत्ता एवं वर्तमान पद हेतु आहृत अन्य प्रतिपूरक भत्तेः	3. Department Office & Section :	
5. House rent and other compensatory allowance drawn in present post:	. 4. Pay :	
6. अवकाश की प्रकृति एवं प्रयुक्त अविध तथा अपेक्षित तिथिः	मत्तेः	
6. Nature and period of leave applied for and date from which required :	resent post :	
7. रविवार तथा अन्य छुटिटयां, यदि किसी उपसर्ग व प्रत्यय के साथ अवकाश प्रस्तुत किया हो—  7. Sunday and holidays, if any proposed to be prefixed suffixed to leave :	f:	
7. Sunday and holidays, if any proposed to be prefixed suffixed to leave :	ch required :	
8. अवकाश प्रस्तुत करने का कारण :	ं के साथ अवकाश प्रस्तुत किया हों—	
8. Ground on which leave is applied for :	ed to leave :	_
9. अंतिम बार अवकाश से वापसी की तिथि तथा अवकाश की प्रकृति व अवधि :		
9. Date of return from last leave and the nature and period if that leave :		
10. I proposed / do not proposed to avail myself of leave travel concession for the block years during the ensuring :		
:	त्रा हेतु रियायत प्रस्तावित / प्रस्तावित नहीं सुनिश्चित करना	
11. अवकाश अवधि के दौरान पता :	vel concession for the block years during the e	nsuring leave
11. Address during the leave period : आवेदक के हस्ताक्षर (दिनांक सहित) Signature of Applicant (with date)  12. रिमार्क / एवं नियंत्रण अधिकारी द्वारा अनुशंसा :		
Signature of Applicant (with date) 12. रिमार्क / एवं नियंत्रण अधिकारी द्वारा अनुशंसा :		
12. Remark and / or recommendation of the Controlling officer : हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक सहित) Signature & Designation (with date	•	ਜ਼ਾਵਿਤਾ)
हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक सहित) Signature & Designation (with date		•
Signature & Designation (with date		•
अवकाश हेत् स्वीकार्यता प्रमाण पत्र	cer :	n date)
CERTIFICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE	cer : हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक	n date) सहित)
13. प्रमाणित किया जाता है कि(अवकाश की प्रकृति) के लिए	eer : हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक Signature & Designation (wit	n date) सहित)
दिनांक तक केन्द्रीय सिविल सर्विस (अवकाश) नियम, 1992 के तहत्	ser : हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक Signature & Designation (wit हतु स्वीकार्यता प्रमाण पत्र RDING ADMISSIBILITY OF LEAVE (अवकाश की प्रकृति) के लिए	n date) सहित) h date) अवधि
की जाती है।	ser : हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक Signature & Designation (wit हतु स्वीकार्यता प्रमाण पत्र RDING ADMISSIBILITY OF LEAVE (अवकाश की प्रकृति) के लिए	n date) सहित) h date) अवधि
13. Certified that (nature of leave) for per from to is admissible under Rule of the Central Civil Service (Le	cer :	<b>सहित)</b> <b>सहित)</b> h date) अवधि तहत् स्वीकृत
12. Remark and / or recommendation of the Controlling offic	1	. 4. Pay :

हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक सहित)

फार्म — 1 (FORM - 1) नियम 14 देखें (See Rule 14)

## अर्जित अवकाश के लिए आवेदन अथवा अवकाश वृद्धि के लिए आवेदन APPLICATION FOR EARNED LEAVE OR EXTENSION OF LEAVE

1. आवेदक का नाम :	1. Name of applicant :
2. धारित पद :	
3. विभाग / कार्यालय एवं शाखा :	3. Department Office & Section :
4. वेतन :	
	न्य प्रतिपूरक भत्तेः
5. House rent and other compensatory allowar	nce drawn in present post :
<ol> <li>अवकाश की प्रकृति एवं प्रयुक्त अविध तथा</li> </ol>	अपेक्षित तिथिः
6. Nature and period of leave applied for and d	date from which required :
7. रविवार तथा अन्य छुटिटयां, यदि किसी उप	पसर्ग व प्रत्यय के साथ अवकाश प्रस्तुत किया हो—
7. Sunday and holidays, if any proposed to be p	orefixed suffixed to leave :
<ol> <li>अवकाश प्रस्तुत करने का कारण :</li> </ol>	
8. Ground on which leave is applied for :	
	था अवकाश की प्रकृति व अवधि : e and period if that leave :
10. मेरे द्वारा खंड वर्षदौरान	न अवकाश यात्रा हेतु रियायत प्रस्तावित / प्रस्तावित नहीं सुनिश्चित करना
10. I proposed / do not proposed to avail myse	elf of leave travel concession for the block years during the ensuring leave
11. अवकाश अवधि के दौरान पता :	
11. Address during the leave period :	 आवेदक के हस्ताक्षर (दिनांक सहित)
	आपदक क हस्तावर (दिनाक साहत) Signature of Applicant (with date)
12. रिमार्क / एवं नियंत्रित कार्यालय द्वारा अनुः	
12. Remark and / or recommendation of the Co	
	हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक सहित) Signature & Designation (with date)
CERTI	अवकाश हेतु स्वीकार्यता प्रमाण पत्र FICATE REGARDING ADMISSIBILITY OF LEAVE
13. प्रमाणित किया जाता है कि	(अवकाश की प्रकृति) के लिए अविध
दिनांक से	तक केन्द्रीय सिविल सर्विस (अवकाश) नियम, 1992 के तहत् स्वीकृत
की जाती है।	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
	(nature of leave) for period
from to	(nature of leave) for period is admissible under Rule of the Central Civil Service (Leave)
Rules, 1992.	

हस्ताक्षर व पदनाम (दिनांक सहित)