



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर (छत्तीसगढ़) AIMS Raipur

All India Institute of Medical Sciences, Raipur (Chhattisgarh)

Tatibandh, GE Road,

Raipur-492 099 (CG)

कमांक/प्रशा./एम्स, रायपुर/547

रायपुर, दिनांक 25/08/2018

प्रति,

अधिष्ठाता,  
चिकित्सा अधीक्षक,  
वित्तीय सलाहकार,  
अधीक्षण/कार्यपालन अभियंता,  
प्रशासनिक अधिकारी (अस्पताल),  
लेखाधिकारी सह संविरण एवं आहरण अधिकारी,  
भंडार अधिकारी (केन्द्रीय भंडार) एवं चिकित्सालय,  
लेखाधिकारी 1 एवं 2,  
सुरक्षा अधिकारी,  
एम्स रायपुर

विषय – केन्द्र सरकार की राजभाषा नीति के तहत सरकारी कामकाज मूल रूप से हिंदी में करने एवं किए गए कार्यों के रिकार्ड रखने हेतु हिन्दी साप्ताहिक विवरणी के संबंध में।

अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर में राजभाषा हिन्दी में सरकारी कामकाज को बढ़ावा देने के उद्देश्य से राजभाषा नियमों के अनुरूप प्रोत्साहन योजना लागू है जिसके अंतर्गत इसमें भाग लेने वाले कर्मचारियों को प्रत्येक वर्ष उनके द्वारा हिन्दी में किये गये कार्य के आधार पर नगद पुरस्कार प्रदान किये जाते हैं।

उक्त योजना के तहत प्रतिवर्ष 20000 शब्द से अधिक हिन्दी भाषा में नोटशीट, पत्र टायपिंग अथवा हस्तलिखित आदि में निर्मित/बनाने वाले कर्मिकों को राजभाषा अधिनियम के अंतर्गत नियमानुसार नगद पुरस्कार दिये जाने का प्रावधान है।

इस प्रोत्साहन योजना में भाग लेने वाले प्रतिभागियों को प्रतिदिन **संलग्न प्रपत्र** में अपने हिन्दी में लिखे गए शब्दों का लेखा-जोखा रखना होगा। प्रत्येक सप्ताह के लेखे-जोखे पर अलग से अपने उच्च अधिकारी/विभागाध्यक्ष द्वारा सत्यापन करने के बाद हस्ताक्षर किये जायेंगे। यदि अनुभाग का अधिकारी/विभागाध्यक्ष स्वयं लेखा-जोखा रखता है तो कर्मचारी को लेखा-जोखा रखना आवश्यक नहीं होगा।

वित्तीय वर्ष के अंत में प्रत्येक प्रतिभागी को हिन्दी में किये गए अपने कार्य का लेखा-जोखा हस्ताक्षर करने वाले अधिकारी/विभागाध्यक्ष के माध्यम से प्रशासनिक विभाग में प्रस्तुत करना होगा। साथ ही इस संबंध में किसी भी प्रकार की जानकारी प्राप्त करने हेतु पत्राचार कर सकते हैं अथवा श्री अमित बंजारे, प्रशासनिक विभाग से संपर्क स्थापित कर सकते हैं।

अतः सभी अधिकारियों कर्मचारियों से अनुरोध है कि अपना सरकारी कामकाज मूल रूप से हिन्दी में करके इस प्रोत्साहन योजना का लाभ उठाये और संस्थान में हिन्दी के प्रगामी प्रयोग को बढ़ाने में अपना भरपूर सहयोग दें।

संलग्न- हिन्दी में किये गए कार्य संबंधी रिकार्ड रखने हेतु प्रपत्र।

नोट – यह जानकारी एम्स, रायपुर के वेबसाइट के हिन्दी सेल मेनू में भी अपलोड कर दी गई है।

धन्यवाद,

भवदीय,

वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी  
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान  
रायपुर, छत्तीसगढ़

प्रतिलिपि-

1. निदेशक, एम्स, रायपुर को सादर सूचनार्थ।
2. उपनिदेशक (प्रशासन), एम्स रायपुर को सादर सूचनार्थ।
3. प्रभारी, आईटी सेल, कृपया इस आदेश के साथ संलग्न प्रपत्र के प्रारूप को वेबसाईट में अपलोड करने की आवश्यक कार्यवाही करने हेतु।
4. कार्यालयीन प्रति।



आरोग्यम् सुखं सम्पदा

