



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान , रायपुर (छत्तीसगढ़)  
**All India Institute of Medical Sciences, Raipur (Chhattisgarh)**  
 Tatibandh, GE Road, Raipur - 492 099 (CG)  
[www.aiimsraipur.edu.in](http://www.aiimsraipur.edu.in)

No. 22/22/2019/Admin/2598

Date: 22.03.2021

### **OFFICE ORDER**

It has been decided that in reference to Circular No. Admin/AIIMS Raipur/2016/267 dated 30.12.2016 (copy enclosed) the office timing of the Administrative offices is hereby changed as below:

**Working hours on weekdays:** 9:30 AM to 5:30 PM

**Working hours on Saturdays:** 9:30 AM to 1:00 PM

The above timing shall apply to the following Sections:

- |   |                            |
|---|----------------------------|
| 1. Administration                               | 2. PRO Office & Hindi Cell |
| 3. Stores                                       | 4. IT Cell                 |
| 5. Security Office                              | 6. Engineering Wing        |
| 7. All offices/sections of Finance and Accounts |                            |

All officials and staff of the above said administrative offices are advised to be present in their offices by 9:30 AM. Late coming by 10 minutes i.e. by 9:40 AM shall be allowed twice in a month. Thereafter, half day Casual leave shall be deducted. Disciplinary action shall be initiated against the regular offender.

This issues with the approval of Director, AIIMS Raipur.

**Encl.:** As above.

आरोग्यं सुखं सम्पदा

(V. Sitaramu)

**Administrative Officer**  
**AIIMS Raipur**

#### **Copy to:**

1. Director, AIIMS Raipur.
2. Dean (Academics), AIIMS Raipur.
3. Dy. Director (Administration), AIIMS Raipur.
4. Medical Superintendent, AIIMS Raipur.
5. Financial Advisor, AIIMS Raipur.
6. Superintending Engineer, AIIMS Raipur.
7. All H.o.Ds/In-Charge(s), AIIMS Raipur.
8. All Officers, AIIMS Raipur.
9. College of Nursing, AIIMS Raipur.
10. IT Cell, AIIMS Raipur – to upload the timings in the website of AIIMS Raipur.
11. All Notice Boards, AIIMS Raipur.



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर (छत्तीसगढ़)  
**All India Institute of Medical Sciences, Raipur (Chhattisgarh)**  
Tatibandh, GE Road,  
Raipur-492 099 (CG)  
[www.aiimsraipur.edu.in](http://www.aiimsraipur.edu.in)

AIIMS Raipur

क्रमांक/प्रशा./एम्स, रायपुर/2016/267

रायपुर, दिनांक 30/12/2016

**परिपत्र / Circular**

एतद् द्वारा अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर के समस्त अधिकारियों, संकाय सदस्यों, नियमित/संविदा एवं आउटसोर्स कर्मचारियों को सूचित किया जाता है कि संस्थान में नये वर्ष 1 जनवरी 2017 से आधार कार्ड आधारित बायोमेट्रिक्स उपस्थिति प्रणाली मासिक वेतन का भुगतान किया जावेगा। अतः आप सभी अपनी प्रतिदिन की उपस्थिति संस्थान में स्थापित आधार बायोमेट्रिक्स प्रणाली में आने एवं जाने के समय अनिवार्य रूप से दर्ज करायें।

All the officers, faculty members and regular/contractual/outsourced staff of AIIMS, Raipur are hereby informed that the salary of all the officers, faculty members and regular/contractual/outsourced staff of AIIMS, Raipur will be disbursed in accordance with the Aadhaar enabled biometric attendance system w.e.f. 01-01-2017. Therefore, it is mandatory for all to register their arrival and departure in the Aadhaar enabled biometric attendance system on daily basis.

प्रतिदिन उपस्थिति का समय	— प्रातः 10 बजे से शाम 6 बजे तक प्रशासनिक कार्यालयों के लिए — प्रातः 9 बजे से शाम 5 बजे तक, अस्पताल प्रभाग, अकादमिक प्रभाग व नर्सिंग महाविद्यालय के लिए
शनिवार के लिए कार्यालयीन समय	— प्रातः 10 बजे से दोपहर 1:30 बजे तक प्रशासनिक कार्यालयों के लिए — प्रातः 9 बजे से दोपहर 1 बजे तक, अस्पताल प्रभाग, अकादमिक प्रभाग व नर्सिंग महाविद्यालय के लिए
<b>Working hours on weekdays:</b>	
<b>Administrative Offices</b>	: Reporting Time : 10: 00 AM to 06:00 PM
<b>Hospital, Academic Section and College of Nursing</b>	: Reporting Time : 09: 00 AM to 05:00 PM
<b>Working hours on Saturdays :</b>	
<b>Administrative Offices</b>	: Reporting Time : 10: 00 AM to 01:30 PM
<b>Hospital, Academic Section and College of Nursing</b>	: Reporting Time : 09: 00 AM to 01:00 PM

उप निदेशक (प्रशासन),  
अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान,  
रायपुर, छत्तीसगढ़

प्रतिलिपि —

1. निदेशक/अधिष्ठाता/चिकित्सा अधीक्षक/वित्तीय सलाहकार/अधीक्षण अभियंता/वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी एवं समस्त अधिकारीगण, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर को सूचनार्थ।
2. समस्त संकाय सदस्य, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर को सूचनार्थ।
3. प्रभारी, सूचना प्रौद्योगिकी शाखा, अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर सूचनार्थ एवं संस्थान के वेबसाईट में प्रदर्शित करने की आवश्यक कार्यवाही करने हेतु।
4. समस्त सूचना पटल।