



Academic Leave Application Form for Junior Resident (Academic)

To,

.....
एम्स, रायपुर (छ.ग.)
AIIMS, Raipur (C.G.)
(उचित माध्यम द्वारा)
(Through proper channel)

विषय :- शैक्षणिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

Subject:- Application for Academic leave .

आदरणीय महोदय/महोदया,

1.	आवेदक का नाम /Name of Applicant:	
2.	पदनाम/Designation:	
3.	विभाग/ Department:	
4.	पदभार एवं प्रवेश दिनांक/ Date of Joining & Admission	
5.	मोबाइल नं./ Mobile No. :	
6.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोसियम/कार्यशाला आदि का विवरण / Details of CME/Workshop/Symposium/Conference etc .	
7.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोसियम/कार्यशाला आदि की विवरणिका की प्रतिलिपि सलंग्न करे। /Enclose CME/Workshop/Symposium / Conference etc schedule and/or Brochure of Scientific activity.	
8.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोसियम/कार्यशाला आदि का शीर्षक क्या है/ Title of the CME/ Workshop/Symposium/ Conference etc to be held.	
9.	प्रस्तावित बैठक की अवधि क्या है/ Duration of the proposed meeting etc.	
10.	शैक्षणिक अवकाश की अवधि क्या है/ Duration of Academic Leave.	
11.	क्या आपके द्वारा कोई साइंटिफिक पेपर यदि है तो उससे संबंधित विवरण की प्रति प्रस्तुत करे / Presenting any Scientific paper if yes (Attach abstract)	



अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर
ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, RAIPUR
 Tatibandh, GE Road
 Raipur, Chhattisgarh - 492 099

12.	सीएमई / वर्कशॉप / सीम्पोजियम / कार्यशाला आदि का स्थान का नाम / Name of CME/ Workshop/ Symposium/ Conference etc	
13.	पिछले सम्मिलित हुए कार्यशाला की प्रतिवेदन सलंगन करे / please attach report of previous attend conference.	

जुनियर रेसीडेंट (आकेदमिक) अवकाश विवरण / Leave Record of Junior Resident (Academic):

***Please mention previous leave detail in the form.**

स्वीकृति Sanctioned ; / स्वीकृति नहीं Not sanctioned :		
निवारक नाम / Reliever Name :-		

विभागाध्यक्ष / HoD,हस्ताक्षर / Signature:.....

Remark:- During the term of employment, he/she will be entitled for leave as under:

- Junior Resident (Academic) will be granted permission to attend the academic activities i.e. CME/ Workshop/ Symposium/ Conference etc & for the purposes, they can avail total 09 days of Academic Leaves/on duty leaves for the entire tenure of three 03 years without any annual cap/limit.

For Academic Office use only

	1 st year	2 nd year	3 rd year
शैक्षणिक अवकाश की स्थिति / Academic Leave in Account			
शैक्षणिक अवकाश की अवधि / Academic Leave Applied for			
बचे हुए शैक्षणिक अवकाश की विवरण / Details of balance Academic Leave			
रिर्माक / Remark:			
Forwarded by सह. अधिष्ठाता (शैक्षिक) / कूलसचिव हस्ताक्षर एवं सील / Signature of Associate Dean (Academic)/ Registrar signature & seal	Approved by अधिष्ठाता हस्ताक्षर एवं सील / Signature of Dean signature & seal		