



**Academic Leave Application Form for Senior Resident (Academic/Non Academic)**

To,

.....  
एम्स, रायपुर (छ.ग.)  
AIIMS, Raipur (C.G.)  
(उचित माध्यम द्वारा)  
(Through proper channel)

विषय :- शैक्षणिक अवकाश हेतु आवेदन पत्र।

**Subject:- Application for Academic leave .**

आदरणीय महोदय/महोदया,

1.	आवेदक का नाम /Name of Applicant:	
2.	पदनाम/Designation:	
3.	विभाग/ Department:	
4.	पदभार एवं प्रवेश दिनांक/ Date of Joining & Admission	
5.	मोबाइल नं./Mobile No. :	
6.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोसियम/कार्यशाला आदि का विवरण / Details of CME/Workshop/Symposium/Conference etc .	
7.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोसियम/कार्यशाला आदि की विवरणिका की प्रतिलिपि सलंग्न करे। /Enclose CME/Workshop/Symposium / Conference etc schedule and/or Brochure of Scientific activity.	
8.	सीएमई/वर्कशॉप/सीम्पोसियम/कार्यशाला आदि का शीर्षक क्या है/ Title of the CME/ Workshop/Symposium/ Conference etc to be held.	
9.	प्रस्तावित बैठक की अवधि क्या है/ Duration of the proposed meeting etc.	
10.	शैक्षणिक अवकाश की अवधि क्या है/ Duration of Academic Leave.	
11.	क्या आपके द्वारा कोई साईंटिफिक पेपर यदि है तो उससे संबंधित विवरण की प्रति प्रस्तुत करे / Presenting any Scientific paper if yes (Attach abstract)	



**अखिल भारतीय आयुर्विज्ञान संस्थान, रायपुर**  
**ALL INDIA INSTITUTE OF MEDICAL SCIENCES, RAIPUR**  
 Tatibandh, GE Road  
 Raipur, Chhattisgarh - 492 099

12.	सीएमई / वर्कशॉप / सीम्पोसियम / कार्यशाला आदि का स्थान का नाम / Name of CME/ Workshop/ Symposium/ Conference etc	
13.	पिछले सम्मिलित हुए कार्यशाला की प्रतिवेदन सलंगन करे / please attach report of previous attend conference.	

सीनियर रेसीडेंट (आकेदमिक / नॉन आकेदमिक) अवकाश विवरण /

**Leave Record of Senior Resident (Academic/Non Academic):**

**\*Please mention previous leave detail in the form.**


स्वीकृति **Sanctioned** ; / स्वीकृति नहीं **Not sanctioned**:

निवारक नाम / **Reliever Name**:-

विभागाध्यक्ष / **HoD**, .....हस्ताक्षर / **Signature**:.....

**Remark**:- During the term of employment, he/she will be entitled for leave as under:

- Senior Resident (Academic/Non Academic) will be granted permission to attend the academic activities i.e. CME/ Workshop/ Symposium/ Conference etc & for the purposes, they can avail total **07 days** special Leaves for this purpose in n one completed year of Senior Residency.

**For Academic Office use only**

	1 <sup>st</sup> year	2 <sup>nd</sup> year	3 <sup>rd</sup> year
शैक्षणिक अवकाश की स्थिति / Academic Leave in Account			
शैक्षणिक अवकाश की अवधि / Academic Leave Applied for			
बचे हुए शैक्षणिक अवकाश की विवरण / Details of balance Academic Leave			
रिर्माक / Remark:			
Forwarded by		Approved by	
सह. अधिष्ठाता (शैक्षिक) / कुलसचिव हस्ताक्षर एवं सील / Signature of Associate Dean (Academic)/ Registrar signature & seal		अधिष्ठाता हस्ताक्षर एवं सील / Signature of Dean signature & seal	